



# Så fungerar e-tjänsten

En genomgång av alla steg med uppgifter som behövs för mindre och större företag att rapportera farligt avfall till avfallsregistret hos Naturvårdsverket.

# Steg 1

# loggga in

# www.naturvardsverket.se/avfallsregister

## E-tjänster för avfallsregistret

- Avfallsproducent - verksamhet där farligt avfall uppstår
- Transportör
- Insamlare – mottagning
- Insamlare - borttransport
- Mäklare och handlare
- Behandlare – mottagning
- Behandlare - kvartalsvis rapportering om behandlat farligt avfall
- Behandlare - borttransport

Enklaste vägen att nå avfallsregistret är via adressen:

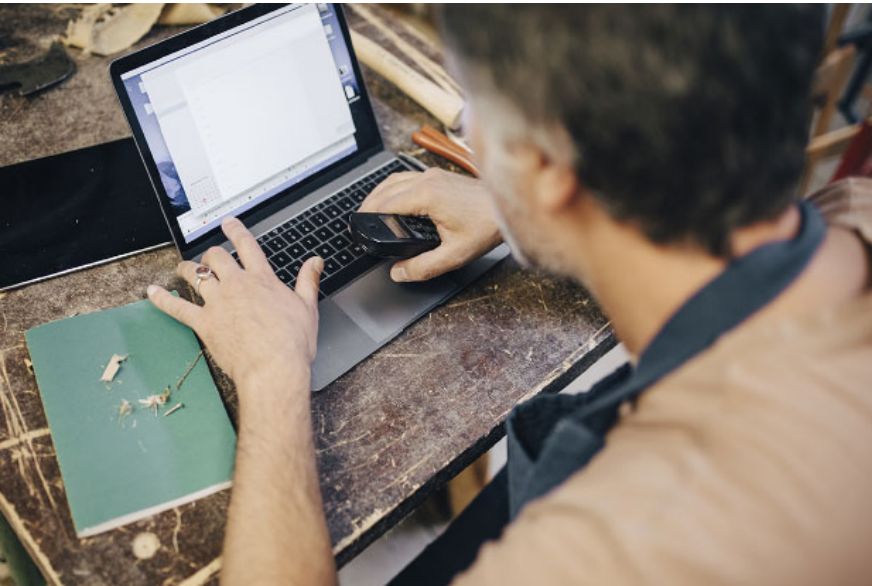
[www.naturvardsverket.se/avfallsregister](http://www.naturvardsverket.se/avfallsregister)

Välj ingången:

”Avfallsproducent – verksamhet där farligt avfall uppstår”

OBS! Gäller från 1 nov 2020

# Nästan inne i e-tjänsten



Innan du kommer in i e-tjänsten behöver du legitimera dig med en e-legitimation.

# Steg 2 de första uppgifterna

## Start

Registrerar du farligt avfall på uppdrag

Ja

Nej

Skall du ändra/ersätta en tidigare insk

Ja

Nej

# Start

De första uppgifterna är ja-nej-frågor för att ta reda på om du rapporterar som ombud, för en kommun eller vill ändra en tidigare inskickad handling.

Ombud har fullmakt att föra talan för annan person. Benämns också fullmaktstagare eller fullmäktig.

# Steg 3

# kontakt-

# uppgifter

## Kontaktuppgifter

Uppgiftslämnare

Uppgiftslämnare personnummer \*

Förnamn \*

Epostadress \*

Verksamhetsutövare

Den verksamhet inom vilken avfallet uppstått

# Kontaktuppgifter

- Vissa uppgifter om dig som uppgiftslämnare fylls i automatiskt och går inte att ändra.
- Fyll i uppgifter om verksamhetsutövaren, dvs den verksamhet inom vilket avfallet uppstått.
- Se exempel på nästa bild.



# Exempel med kontaktuppgifter

✓ Start

Kontaktuppgifter

Transportinformation

Farligt avfall

Summering

Klar

## Uppgiftslämnare

Uppgiftslämnarens personnummer: \*

19750201-1237

Förnamn: \*

Anders

E-post: \*

anders.andersson@gmail.com

Verksamhetsutövare är i det här fallet producenter av farligt avfall. I andra anteckningar är verksamhetsutövare utförare som yrkesmässigt samlar in, transporterar eller behandlar farligt avfall, eller agerar som handlare och mäklare av farligt avfall

Efternamn: \*

Andersson

Telefon: \*

073-052 42 51

## Verksamhetsutövare

Organisationsnummer/personnummer: \*

568749-9631

Verksamhetens namn: \*

Lenas måleri AB

E-post: \*

lena.andersson@maleriet.nu

Kontaktperson: \*

Lena Andersson

Telefon: \*

0721-583612

# Steg 4

# transport-

# information

## Transportinformation

Transport

Datum för borttransport \*



Mottagarens organisationsnummer/personnummer

A

Transportörens organisationsnummer/personnummer

A

Transportsätt \*



Välj i listan...

# Transport- information

Här ska uppgifter lämnas inom tre områden:

1. Uppgifter om transporten
2. Plats för avfallets uppkomst
3. Plats där avfallet tas emot

Följande bilder visar exempel.

# Lämna uppgifter: transportinformation

## - Transport

✓ Start

✓ Kontaktuppgifter

Transportinformation

Farligt avfall

Summering

Klar

### Transport

Datum för borttransport: \*

2020-10-01

Den juridiska person som tar emot det farliga avfallet efter genomförd transport.  
Till exempel en avfallsbehandlare eller avfallsinsamlare.

Mottagarens organisationsnummer/personnummer: \*

568749-9631

Transportörens organisationsnummer/personnummer: \*

556343-2235

Transportsätt: \*

Vägtransport

# Lämna uppgifter: transportinformation

## - Plats för avfallets uppkomst. Alternativ 1 om adress finns

Plats för avfallets uppkomst

Plats för avfallets uppkomst \*



Adress



Koordinat

Plats för avfallets uppkomst behöver inte överensstämma med avfallsproducentens adress utan kan peka på en annan plats där arbete utförts och där avfallet därmed uppstod

Postadress: \*

Virkesvägen 2

Postnummer: \*

120 30

Postort: \*

Stockholm

Kommun: \*

Stockholm (0180)



# Lämna uppgifter: transportinformation

- Plats för avfallets uppkomst. Alternativ 2 om adress saknas, ange koordinater

Plats för avfallets uppkomst \*

<input type="radio"/>	Adress
<input checked="" type="radio"/>	Koordinat

Nordkoordinat (SWEREF 99 TM):\*

5912938

Ostkoordinat (SWEREF 99 TM):\*

18283472

Beskrivning:

Kommun\*

Stockholm (0180)



# Lämna uppgifter: transportinformation

- Plats där avfallet tas emot. Välj alternativ 1 om adress finns.

Plats där avfallet tas emot

Plats där avfallet tas emot \*

Adress

Koordinat

Postadress \*

A

Postnummer \*



Kommun \*

- Plats där avfallet tas emot är där en ny innehavare, till exempel en insamlare eller behandlare, övertar ansvaret för det farliga avfallet.
- Om adress saknas, uppge koordinater eller CFAR-nummer.

# Steg 5

# uppgifter om

# avfallet



## Farligt avfall

Avfall

**Avfallstyp, huvudgrupp \***

Välj i listan...

**Avfallstyp, undergrupp \***

Välj i listan...

**Avfallstyp \***

Välj i listan...

**Avfallsmängd \***

,

**Referens**

A

Rensa

# Farligt avfall

Här ska alla uppgifter om avfallet lämnas. Till exempel avfallstyp samt mängden avfall i kilo.

Se exempel på nästa bild.

# Exempel på uppgifter om farligt avfall

✓ Start   ✓ Kontaktuppgifter   ✓ Transportinformation   **Farligt avfall**   Summering   Klar

## Farligt avfall, avfall

Avfallstyp, huvudgrupp: \*

08 Avfall från tillverkning, formulering, distribution och användning av ytbeläggningar (färg, lack och porslinsmalj), lim, ...

Avfallstyp, undergrupp: \*

0801 Avfall från tillverkning, formulering, distribution, användning och borttagning av färg och lack

Avfallstyp: \*

080111 Färg- och lackavfall som innehåller organiska lösningsmedel eller andra farliga ämnen

Avfallsmängd (kg):\*

100

Här kan avfallsproducenten t.ex. ange sin egen kod för avfallet eller annat, fri kommentar

KG

Referens:

Valfri text

Avfallstypernas koder är hämtade ur Avfallsförordningen (2020:614)  
Är det krångligt? [Läs en introduktion till avfallskodning](#)

# Lämna uppgifter om farligt avfall

, 1

Referens

A

Tidigare avfallsID för spårning

A

Avfall Id \*

A 10f71302-2d24-4752-8031-28785f02c46b

Rensa

- Välj "Lägg till efter" för att lämna fler uppgifter om mer farligt avfall som transporterats med samma transport.

+ Lägg till efter

# Steg 6

# summering &

# granskning

## Summering

Här har du möjlighet att granska, gå tillbaka och ändra dina lämnade uppgifter.

Du kan hoppa till valfritt avsnitt genom att klicka på önskad sida i listan ovan. Ändra uppgift och klicka sedan på denna sida i listan igen.

Du kan också skriva ut och/eller spara dina uppgifter genom att klicka på ikonerna nertill. Uppgifterna öppnas då upp i ett nytt fönster.

### Start

Registrerar du färligt avfall på uppdrag åt någon annan verksamhet? Är du ombud? Ja

Rapporterar du för en kommun? Nej

Skall du ändra/ersätta en tidigare inskickad handling? Nej

Har avfallet uppkommit på en plats utanför Sveriges gränser? Nej

Ändra sidans uppgifter

### Kontaktuppgifter

Uppgiftslämnare personnummer

Förnamn

Efternamn

Mejladress

Telefonnummer

Organisationsnummer/personnummer

Verksamhetens namn

Kontaktperson

Epostadress

Telefon

Verksamhetens CFaNr

12345678

# Summering

- I steget för summering granskar du uppgifterna.
- Du kan gå till olika avsnitt och ändra uppgifterna.
- Efter att du har ändrat uppgifter i ett tidigare avsnitt kan du gå direkt till Summering.

# Steg 7

# snart klar!

# När summeringen är inskickad är du klar

Start   Kontaktuppgifter   Transportinformation   Farligt avfall   ✓ Summering   **Klar**


---

Klar

---


Dina uppgifter har blivit registrerade hos Naturvårdsverket!

---

 Antecknade uppgifter finns även att ladda ned i nedanstående PDF. Öppna filen genom att klicka på ikonen. Filen öppnas i ett eget fönster.

Om du saknar Adobe Reader kan du hämta den gratis [härifrån](#).

Ladda ner PDF



- Tack för denna gång!
- Spara avfalls-ID (finns i pdf-filen) för att kunna revidera registreringen.
- Logga ut från e-tjänsten

# Vänta!

# Hur ändrar jag i efterhand?



## Start

Registrerar du farligt avfall på uppdrag i

Ja

Nej

Skall du ändra/ersätta en tidigare inskickad

Ja

Nej

# Start

Du ändrar en inskickad anteckning, genom att ersätta den. Du behöver då ha avfallsID.

1. Välj "ja" i startfrågan om att ändra/ersätta en inskickad handling
2. Uppge avfallsID och mata in alla uppgifter igen
3. Den nya anteckningen ersätter den tidigare och får ett nytt avfallsID
4. Se exempel på nästa bild.

# Exempel på ändring av tidigare uppgift

✓ Start   ✓ Kontaktuppgifter   ✓ Transportinformation   **Farligt avfall**   Summering   Klar

Farligt avfall, avfall

AvfallsId som ska ändras: \*

055089d1-81c8-4217-9737-aea00685f1f7

Avfallstyp, huvudgrupp: \*

08 Avfall från tillverkning, formulering, distribution och användning av ytbeläggningar (färg, lack och porslinsmalj), lim, ... ▼

Avfallstyp, undergrupp: \*

0801 Avfall från tillverkning, formulering, distribution, användning och borttagning av färg och lack ▼

Avfallstyp: \*

080111 Färg- och lackavfall som innehåller organiska lösningsmedel eller andra farliga ämnen ▼

Avfallsmängd (kg):\*

100   Här kan avfallsproducenten t.ex. ange sin egen kod för avfallet eller annat, fri kommentar   KG

Referens:

Valfri text

Avfallstypernas koder är hämtade ur Avfallsförordningen (2020:614)  
Är det krångligt? [Läs en introduktion till avfallskodning](#)